

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____

г. Нижний Новгород

консультанта

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультанта отдела организационно-правовой работы и реализации национальных проектов министерства молодежной политики Нижегородской области (далее – консультант) соответствует с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Области профессиональной служебной деятельности:

регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики;

регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Виды профессиональной служебной деятельности:

проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики;

регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.

1.3. Консультант отдела назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром молодежной политики Нижегородской области (далее - министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела организационно-правовой работы и реализации национальных проектов министерства молодежной политики Нижегородской области (далее – начальник отдела, отдел, министерство). По вопросам мобилизационной подготовки - министру.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области

от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования.

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2010 г. № 134-р «Об утверждении Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2030 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

приказ Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»;

приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»;

приказ Федерального архивного агентства от 24 декабря 2020 г. № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»;

Закон Нижегородской области от 21 апреля 2003 г. № 28-З «О наградах и премиях Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-3 «О Правительстве Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 3 февраля 2010 г. № 9-3 «Об охране труда»;

Закон Нижегородской области от 22 декабря 2015 г. № 198-3 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

Закон Нижегородской области от 1 августа 2016 г. № 102-3 «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 28 декабря 2021 г. № 163-3 «О молодежной политике в Нижегородской области»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 г. № 6 «Об утверждении структуры исполнительных органов Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2013 г. № 1016 «О возложении на государственное казенное учреждение Нижегородской области полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 30 июня 2014 г. № 434 «О методических рекомендациях по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 7 августа 2015 г. № 515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных учреждений Нижегородской области и государственных унитарных предприятий Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

постановление Правительства Нижегородской области от 20 ноября 2015 г. № 755 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами государственной власти Нижегородской области, иными государственными органами Нижегородской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

постановление Правительства Нижегородской области от 4 апреля 2023 г. № 278 «Об утверждении Положения о министерстве молодежной политики Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 4 сентября 2023 г. № 806 «Об утверждении Порядка разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 4 февраля 2025 г. № 66 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Развитие молодежной политики Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

полномочия органов государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере молодежной политики;

основные понятия и определения в сфере молодежной политики;

принципы участия субъекта Российской Федерации в государственных программах Российской Федерации, национальных и федеральных проектах развития молодежной политики;

порядок организации мероприятий в сфере молодежной политики;

основы организационного и документационного обеспечения деятельности органов государственной власти;

правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов;

основы проектного управления, стратегического планирования и управления изменениями;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

практика применения законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

судебная практика по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

основные принципы осуществления закупок;

порядок подготовки обоснования закупок;

процедура обязательного общественного обсуждения закупок;

порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок, функции и полномочия контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок;

в) профессиональные умения:

практическое применение нормативных правовых актов в сфере молодежной политики;

работа с информационными ресурсами, в том числе электронными, систематизация и структурирование информации по заданным критериям;

ведение реестров и информационных баз данных;

осуществление мониторинга применения и исполнения законодательства в сфере молодежной политики;

осуществление сбора, обработки и анализа информации в соответствии с заданными требованиями;

организация работы по разработке и реализации федеральных и региональных проектов в сфере молодежной политики.

осуществление закупок для государственных нужд с этапа планирования до заключения государственного контракта;

работа в единой информационной системе в сфере закупок;

ведение и составление отчетности об осуществлении закупок;

контроль за осуществлением закупок.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

принципы нормативно-правового регулирования деятельности государственного органа;

понятие проекта нормативного правового акта, этапы разработки, согласования и утверждения;

порядок работы со служебными документами и осуществления служебной переписки;

общие требования к оформлению документов, правила согласования и подписания служебных документов;

порядок постановки на контроль и снятия документов (поручений) с контроля, формы контроля исполнения документов;

основы планирования и отчетности в органах государственной власти;

порядок внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;

порядок рассмотрения обращений граждан, организаций;

нормы и правила по охране труда;

2) к функциональным умениям:

осуществление контроля за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов, поручений;

проведение анализа исполнительской дисциплины;

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов; государственных программ, соглашений, договоров и иных документов по осуществлению проектной деятельности в сфере молодежной политики;

подготовка аналитических, информационных, методических, справочных материалов по реализации проектной деятельности в сфере молодежной политики;

разработка документов в области мобилизационной подготовки, охраны труда.

III. Должностные обязанности

Консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие в обеспечении структурных подразделений министерства материально-техническими ресурсами.

3.2. Организует проведение инвентаризации министерства.

3.3. Принимает участие в работе комиссий, создаваемых в министерстве.

3.4. Принимает участие в деятельности по разработке и реализации государственных программ в сфере молодежной политики.

3.5. Принимает участие в составлении отчетов в Федеральное агентство по делам молодежи в рамках своей компетенции.

3.6. При планировании закупок:

3.6.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.6.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.6.3. разрабатывает требования к закупаемым министерством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе – предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций министерства, своевременно вносит в них необходимые изменения с последующим размещением в единой информационной системе для проведения общественного обсуждения, подготавливает нормативные затраты к утверждению;

3.6.4. проводит в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

3.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.7.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе:

3.7.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.7.1.2. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона о контрактной системе:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона о контрактной системе;

3.7.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

3.7.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);

3.7.4. осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.7.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.7.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона о контрактной системе.

3.8. При заключении контрактов:

3.8.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.8.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.8.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, а также ведет учет независимых гарантий;

3.8.4. осуществляет проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет министерства, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.8.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок, предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, обращения министерства о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.8.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;

3.8.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона о контрактной системе;

3.8.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.8.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.9. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.9.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.9.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.9.3. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.9.4. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.9.5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.9.6. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа министерства от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.9.7. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе;

3.9.8. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона о контрактной системе.

3.10. Направляет на согласование описание объекта закупки (технического) задания с координационным советом по импортозамещению, профильными научно-техническими советами.

3.11. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, в том числе:

3.11.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.11.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.11.3. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях достижения заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

3.11.4. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для министерства осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию

(гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.11.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства.

3.12. Формирует заявки на закупки в электронной форме в системе АЦК «Госзаказ» и направляет в уполномоченный орган.

3.13. Проводит претензионную работу, в том числе работу по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом министерства от исполнения контракта.

3.14. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

3.15. Обеспечивает соблюдение правил осуществления закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона о контрактной системе.

3.16. Обеспечивает соблюдение правил согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся конкурентных процедур;

3.17. Соблюдает основания и порядок направления и рассмотрения уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.18. Представляет отдел, министерство в отношениях с другими организациями и учреждениями по вопросам, в пределах своей компетенции.

3.19. Осуществляет нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение работы структурных подразделений министерства по вопросам реализации законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

3.20. Анализирует, осуществляет мониторинг закупок министерства и вырабатывает предложения по их нормированию, обоснованию, эффективному использованию.

3.21. Осуществляет ведение, учет, хранение документации о закупках министерства.

3.22. В случае необходимости организует проверку достоверности представляемых участниками закупок сведений, установленных законодательством о контрактной системе.

3.23. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в пределах компетенции министерства.

3.24. Организует работу по воинскому учету сотрудников министерства, пребывающих в запасе, и представление отчетности в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.25. Проводит мероприятия по мобилизационной подготовке.

3.26. Участвует в разработке:

3.26.1. Плана мероприятий, выполняемых в организации при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации.

3.26.2. Плана перевода организации на работу в условиях военного времени.

3.26.3. Плана первоочередных мероприятий руководителя организации, выполняемых при переводе организации на работу в условиях военного времени.

3.26.4. Плана мероприятий по мобилизационной подготовке на очередной календарный год.

3.26.5. Комплекта документов по реализации планов.

3.26.6. Положения о мобилизационной подготовке организации.

3.26.7. Комплекта документов по контролю за переводом организации на работу в условиях военного времени.

3.26.8. Документов для проведения учебных и учебно-практических занятий с работниками организации по совершенствованию мобилизационной подготовки.

3.26.9. Предложений руководству организации по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам мобилизационной подготовки.

3.27. Принимает участие в:

3.27.1. Планировании мобилизационной подготовки в организации.

3.27.2. Разработке и уточнении документов мобилизационного планирования в организации.

3.27.3. Планировании и проведении занятий по мобилизационной подготовке в организации.

3.27.4. Планировании материально-технического обеспечения перевода организации на работу в условиях военного времени.

3.27.5. Доведении до структурных подразделений организации выписок из плана мероприятий при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации и плана перевода на работу в условиях военного времени.

3.27.6. Взаимодействии с органами местного самоуправления и военными комиссариатами по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации, бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации.

3.27.7. Подготовка и проведении учебных, учебно-методических и учебно-практических занятий по вопросам перевода организации на работу в условиях военного времени, мобилизационной подготовке.

3.28. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.29. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц по курируемым вопросам в соответствии с действующим законодательством, готовит на них проекты ответов.

3.30. Выполняет иные поручения министра, начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.31. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.32. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.33. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.34. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;
- 2) подготовки замечаний (предложений) по проектам документов, поступающих на рассмотрение (согласование) в отдел;
- 3) подготовки материалов и организации мероприятий, необходимых для обеспечения деятельности министра;
- 4) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
- 5) подготовки проектов информационных писем, отчетов, запросов, иных служебных документов, аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 6) оказания консультационной и методической помощи по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 7) осуществления взаимодействия со структурными подразделениями министерства, государственными органами Российской Федерации и Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями различных организационно-правовых форм, гражданами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 8) внесения министру предложений по реализации законодательства о мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах компетенции министерства.

4.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) организации работы отдела, текущего и перспективного планирования работы отдела;
- 2) составления планов работы и отчетов по итогам работы в установленные сроки;
- 3) подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов, проектов служебных документов, отчетов, необходимых для решения возложенных на отдел задач;
- 4) обеспечение мероприятий по закупочной деятельности в министерстве;
- 5) подготовки проектов документов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации и представления их в установленном порядке министру.

V. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) правового обеспечения деятельности министерства;
- 2) обеспечения административно-распорядительной деятельности министра;

3) разработки и реализации мероприятий в сфере молодежной политики на территории Нижегородской области.

4) мобилизационной подготовки и мобилизации в министерстве.

5.2. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) реализации государственных программ и национальных проектов в сфере молодежной политики;

2) реализации мероприятий по мобилизационной подготовке в министерстве;

3) осуществления контроля за исполнением документов и поручений, обращений граждан и организаций;

4) эффективного взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5) обеспечения реализации законодательства о мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах компетенции министерства;

6) проведения мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности министерства;

7) подготовки министерства к работе в период мобилизации и в военное время;

8) оценки мобилизационной готовности министерства.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иными организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия консультанта включает в себя:

1) организацию процесса согласования проектов нормативных правовых актов и иных документов, относящихся к компетенции отдела;

2) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;

3) участие в работе комиссий, рабочих групп;

4) рассмотрение обращений;

5) ведение телефонных переговоров;

6) оказание консультативной помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) осуществление контроля за исполнением решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Консультант не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а):

1 экз. получил(а) на руки:

подпись

Ф.И.О.

подпись

дата

В дело № _____